**附件1：**

**中国科学院南海海洋研究所国内差旅审批表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差人：** （请在对应栏目写出差人名字） | | 在职人员（含项目聘用） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部级 (院士) | |  | | | | | | | 司局级 (正高级) | | | |  | | | | 其余 人员 | | |  | |
| 学生 | | | | | | 派遣人员 | | | | | | 专家 | | | | 其他(注明) | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **出差 事由：** (打“√”) | | 科学会议 | | | 学术交流 | | | | | | 基础实验 | | | | 技术咨询 | | | 其他（请下框描述） | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| **出差时间：** | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **出差目的地：** (时间先后左至右填写) | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |
| **城市间交通工具：**  （可多选打“√”） | | | 飞机 | | | | 火车 高铁 | | | | | 汽车 客运 | | | | 租车 | | 轮船 | | | 其他  (注明) | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| **差旅费概算**(请下框打“√”) | | | | | | | | | | | | | | **支出课题号** | | | | | |  | | | |
| 1万元以下 | 1万-5万元 | | | | | 5万元及以上 | | | | | | | |
| **学科组长/部门负责人审批：** | | | | | | | | | | 中初级人员 乘坐飞机情况 | | | | | | | | 有 / 无 （打“√”） | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **业务管理部门负责人审批：** | | | | | | | | | | (支出1万元及以上审批)　 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **财务管理部门审核意见：** | | | | | | | | | | (此栏仅适用于差旅费借款) 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **业务分管所领导审批：** | | | | | | | | | | (支出5万元及以上审批)　 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |